附件2

2026年度交通运输部标准规范研究
制（修）订经费项目申报书

**（模　板）**

**项目名称：**

**申请单位： （公章）**

**项目负责人：**

**联系地址：**

**年 月 日**

一、项目的背景及必要性

|  |
| --- |
|  |

二、项目的主要内容

|  |
| --- |
| 1.项目类型□ 制修订类□ 研究类（□ 政策体系 □ 其他）□ 支撑类（□ 宣贯 □ 实施效果评估 □ 技术审评 □ 外文版翻译） |
| 2.主要技术内容 |
| 标准类型 | □ 国家标准 □ 行业标准□ 计量检定规程 | 标准性质 | □ 强制性□ 推荐性 |
| 制修订 | □ 制定 | □ 修订（被修订标准号： ） |
| 是否采标 | □ 否 | □ 是 一致性程度：□ 等同采用 □ 修改采用 □ 非等效国际国外标准号及名称：  |
| 项目主要技术内容（支撑类为工作内容） |  |
| 3.研究方案（支撑类为实施方案） |

三、项目的预期成果及应用前景

|  |
| --- |
|  |

四、项目的进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| **完成年限** | □ 1年 □ 2年 |
| **时间** | **进度** |
| 年 月— 年 月 |  |
| 年 月— 年 月 |  |
| 年 月— 年 月 |  |

注：按需增行，须标注关键节点的时间安排。

五、项目经费预算表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出明细** | **预算数** | **测算依据及说明** |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1.业务费 |  | 注：包括会议、差旅、国际合作与交流、购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版等费用，以及其他相关支出。 |
| 2.劳务费 |  | 注：包括支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费标准（税后）：高级专业技术职称人员800～1600元/人天、其他专业技术人员500～800元/人天，半天按前述标准的60%执行，连续工作第三天及以后的按前述标准的50%执行。以通讯形式组织的咨询按上述标准的20%～50%执行。 |
| 3.设备租赁费 |  | 注：是在项目实施过程中确需租用外单位设备而发生的费用。 |
| 4.试验验证费 |  | 注：标准制修订过程中必须进行的试验、验证所发生的能源、材料、低值易耗品的购置费用及测试费用。 |
| 5.宣传推广费 |  | 注：对行业开展标准化宣贯发生的培训等费用。 |
| （二）间接费用 |  | 注：间接费用比例不超过直接费用的30%。 |
| 1.管理费及税费 |  | 注：包括承担单位为项目实施提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及税费支出。 |
| 2.绩效支出 |  | 注：激励研究人员的绩效支出。 |
| **宣贯项目填写以下：**（按《中央和国家机关培训费管理办法》编制） |
| （一）综合定额 |  |  |
| （二）师资费 |  |  |
| 合计 |  |  |

六、主要研究人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 职称/职务 |  | 现从事专业 |  |
| 工作单位 |  |
| 曾主持或参与的交通运输标准项目情况 |
| 年度 | 标准/项目名称 | 个人贡献 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要研究人员 |
| 姓名 | 单位 | 职称/职务 | 从事专业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、项目申请人及单位意见（需加盖公章）

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺： （签字） 年 月 日  |
| 项目申请单位意见： （公章） 年 月 日  |